
【安否確認サービス】

権限のご説明

株式会社レスキューナウ

目次

1. 権限の概要

2. 「全社権限」と「部署権限」

3. 安否確認サービスでの権限

4. 起動通知メール

5. 一括処理通知メール

6. 「全社権限」の設定(ユーザ管理からの設定)

7. 「全社権限」の設定(一括処理からの設定)

8. 「部署権限」の設定(ユーザ管理からの設定)

9. 「部署権限」の設定(管理グループ管理からの設定)

10. 「部署権限」の設定(一括処理からの設定)

11. マニュアル

1. 権限の概要

2. 「全社権限」「部署権限」

3. 安否確認サービスでの権限

4. 起動通知メール

5. 一括処理通知メール

6. 「全社権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

7. 「全社権限」の設定（一括処理からの設定）

8. 「部署権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

9. 「部署権限」の設定（管理グループ管理からの設定）

10. 「部署権限」の設定（一括処理からの設定）

11. マニュアル

1. 権限の概要

会社規模や業種によって、災害対応に必要な作業量は大きく異なります。集計結果を確認する、応答に対して指示・連絡を出すなど、災害対応は複数の担当者で分担するのが通常です。そのため、各ユーザには役割に応じた権限が必要となります。



<Aさん>

総務部なので全社員、全部署のメンテナンス権限を付与したい…



<Bさん>

X部の部長なので集計結果を閲覧させたいが、
X部以外のユーザは参照させたくない…

△事業部

X部

M課

Y部

N課

1. 権限の概要

2. 「全社権限」「部署権限」

3. 安否確認サービスでの権限

4. 起動通知メール

5. 一括処理通知メール

6. 「全社権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

7. 「全社権限」の設定（一括処理からの設定）

8. 「部署権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

9. 「部署権限」の設定（管理グループ管理からの設定）

10. 「部署権限」の設定（一括処理からの設定）

11. マニュアル

2. 「全社権限」「部署権限」

全社員を管理の対象としたい場合は「全社権限」を利用します。

会社・部署など、対象範囲を制限したい場合は「部署権限」を利用します。

※「ユーザマスタ」で登録するのが「全社権限」、「管理グループマスタ」で登録するのが「部署権限」です。

※「部署権限」は自身が所属していない部署の権限も付与することができます。



<Aさん>

全社員を対象としたいので、ユーザマスタで**全社権限**を付与



<Bさん>

X部のみを対象としたいので、
管理グループマスタで**X部の部署権限**を付与

△事業部

X部

M課

Y部

N課

1. 権限の概要

2. 「全社権限」「部署権限」

3. 安否確認サービスでの権限

4. 起動通知メール

5. 一括処理通知メール

6. 「全社権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

7. 「全社権限」の設定（一括処理からの設定）

8. 「部署権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

9. 「部署権限」の設定（管理グループ管理からの設定）

10. 「部署権限」の設定（一括処理からの設定）

11. マニュアル

3. 安否確認サービスでの権限

安否確認サービスの権限は、「全社権限」、「部署権限」の2種類があります。

また、付与する利用権限は5つの階層から設定します。

権限	詳細
全社権限	全てのユーザ、部署を管理対象範囲とします。 ※「ユーザマスタ」で付与します。
部署権限	会社・部署を指定して管理対象範囲を制限します。 ※「管理グループマスタ」で付与します。

権限	詳細
管理権限	システムに登録したユーザマスタ、部署マスタ等のメンテナンスを許可する場合の権限です。 「部署権限」の管理権限を付与することで、各部の責任者にメンテナンスを委任することなどが可能となります。
起動権限	指示権限でできることに加え、案件の起動を許可する権限です。 「部署権限」の起動権限を付与することで、各部の責任者に訓練時の起動を委任するなどが可能となります。
指示権限	確認権限でできることに加え、指示や連絡を許可する権限です。 「部署権限」の指示権限を付与することで、指示・連絡を許可する対象範囲を制限することができます。
確認権限	安否確認の集計結果を閲覧することができる権限です。 「部署権限」の確認権限を付与することで、集計結果の閲覧対象範囲を制限することができます。 また、確認権限以上のユーザには起動通知メールの受信が可能です。
一般権限	安否確認メールを受信し、応答を行うのみの権限です。

※5階層の権限では、上位の権限は下位の権限の利用内容を全て含みます。

※「部署権限」に「一般権限」はありません。「管理～確認権限」の中で権限を付与します。

1. 権限の概要

2. 「全社権限」「部署権限」

3. 安否確認サービスでの権限

4. 起動通知メール

5. 一括処理通知メール

6. 「全社権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

7. 「全社権限」の設定（一括処理からの設定）

8. 「部署権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

9. 「部署権限」の設定（管理グループ管理からの設定）

10. 「部署権限」の設定（一括処理からの設定）

11. マニュアル

4. 起動通知メール

起動通知メールとは、一般ユーザへ送信される安否確認メールとは別に、集計が開始されたことを通知するメールです。

起動通知メール配信設定を行っている確認権限以上のユーザに配信が行われ、システムへのログイン操作が不要なURLが記載されているので、アクセスするだけで集計を確認することができます。

起動通知メール

送信元：
anpi@iss2.myrescue.net

件名：
安否確認起動通知：株式会
社レスキューナウ

本文：
安否確認・非常呼集システムが
起動されました。
下記URLで、パソコンなどから
現在集計中の状況を把握する
ことができます。

[http://bcp.myrescue.net/
?cont=dk3dle4le¶m
1=elds](http://bcp.myrescue.net/?cont=dk3dle4le¶m1=elds)



集計状況画面

集計状況画面						
部署集計データ						
案件No.	00009					
案件発生日時	2015/12/01 14:03					
送信者	rsg999 水戸進					
任意指定						
送信先	役職 すべて	拠点 すべて				
	部署 すべて	居住地 すべて	地域 すべて			
	ユーザ すべて					
件名	安否確認					
本文	あなたの状況を至急お知らせください					
2015/12/01 14:06現在						
部署	拠点	居住地	集計帳票	-選択してください-	ファイル出力	
部署	応答人数／対象人数	状態A	状態B	状態C	メール返信	応答のみ
対象者計(重複なし)	0人／951人	0人	0人	0人	0人	951人
以下、部署集計は兼務対象者が重複なしでカウントされています。						
■ 営業本部	0人／418人	0	0	0	0	418
■ システム本部	0人／328人	0	0	0	0	328
■ 管理本部	0人／205人	0	0	0	0	205
<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="集計状況更新"/>						

1. 権限の概要

2. 「全社権限」「部署権限」

3. 安否確認サービスでの権限

4. 起動通知メール

5. 一括処理通知メール

6. 「全社権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

7. 「全社権限」の設定（一括処理からの設定）

8. 「部署権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

9. 「部署権限」の設定（管理グループ管理からの設定）

10. 「部署権限」の設定（一括処理からの設定）

11. マニュアル

5. 一括処理通知メール

一括処理通知メールとは、安否確認サービスのいずれかのマスタで、一括処理が行われた＝マスタの編集が行われたことを通知するメールです。

一括処理通知メールを受信するには、「全社権限」の「管理権限」が必要となります。

※「部署権限」の「管理権限」では、一括処理通知メールを受信することはできません。

※一括処理ではなく、各管理画面から編集された場合は、通知しません。

一括処理通知メール

送信元：
anpi@iss2.myrescue.net

件名：
○○マスタの一括処理完了

本文：
○○様

○○マスタの一括処理が完了しました。

開始時刻：2021-08-24 12:39:08
終了時刻：2021-08-24 12:39:08

1. 権限の概要

2. 「全社権限」「部署権限」

3. 安否確認サービスでの権限

4. 起動通知メール

5. 一括処理通知メール

6. 「全社権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

7. 「全社権限」の設定（一括処理からの設定）

8. 「部署権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

9. 「部署権限」の設定（管理グループ管理からの設定）

10. 「部署権限」の設定（一括処理からの設定）

11. マニュアル

6. 「全社権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

マイページ>管理画面>ユーザ管理

より、「新規作成ボタン」 or 「（該当ユーザの）変更ボタン」を押下します。

The screenshot shows the 'User Management' screen. On the left, there is a sidebar with various management options. The 'User Management' option is highlighted with a red box and a red arrow points from it to the 'New Addition' button in the main content area. The main content area has two sections: 'Adding a new user' (新規追加) and 'Managing existing users' (既存ユーザの権限を付与する場合). The 'Managing existing users' section displays a table of users with columns for番号 (Number), 名前 (Name), 拠点 (Branch), 部署 (Department), 役職 (Position), 居住地 (Residence), and メールアドレス (Email Address). The 'Change' button for the first user's email address is highlighted with a red box and a red arrow.

標準 大

管理本部長さんがログインしています。

テスト用デモ

管理画面

管理本部長さんがログインしています。

テスト用デモ ユーザ管理画面

新規で作成するユーザの権限を付与する場合

ユーザー一覧

メールアドレス欄の記号
○：アドレス登録済かつ正常送信
※：アドレス登録済だが送信に失敗
×：アドレス未登録

番号	名前	拠点	部署	役職	居住地	メールアドレス
a001	Aさん	営業部			沖縄県	<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/>
a002	Bさん	営業部				<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/>
a003	Cさん	営業部				<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/>
a004	Dさん	営業部				<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/>

既存ユーザの権限を付与する場合

6. 「全社権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

「全社権限」項目のプルダウンより、「全社権限」の権限を付与できます。

「起動通知」「一括処理通知（管理権限の場合のみ表示）」を受信したい場合は併せてチェックを入れます。

ユーザ変更

番号*必須	a001
名前*必須	Aさん
フリガナ	
役職	選択してください ▾
拠点	選択してください ▾
部署*必須 追加	削除 選択 営業部
居住地	沖縄県 選択してください ▾
全社権限	管理権限 ▾ <input checked="" type="checkbox"/> 起動通知 <input type="checkbox"/> 一括処理通知
管理部署（部署権限） 追加	選択
メールアドレス	メールアドレス削除
ログインID	ログインID変更
パスワード	パスワード変更

確認 戻る

[ユーザ管理画面へ](#)
[管理者画面へ](#)

1. 権限の概要

2. 「全社権限」「部署権限」

3. 安否確認サービスでの権限

4. 起動通知メール

5. 一括処理通知メール

6. 「全社権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

7. 「全社権限」の設定（一括処理からの設定）

8. 「部署権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

9. 「部署権限」の設定（管理グループ管理からの設定）

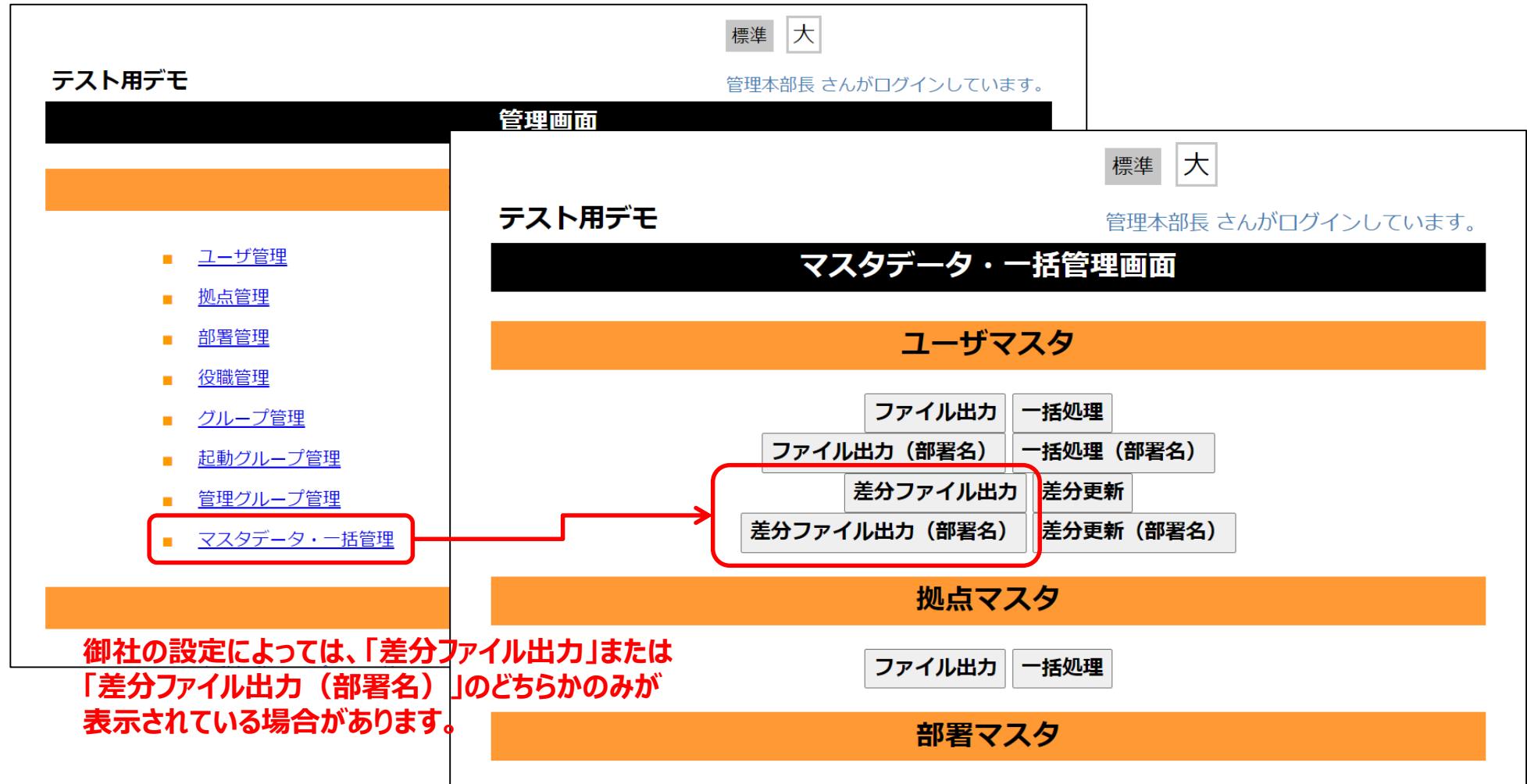
10. 「部署権限」の設定（一括処理からの設定）

11. マニュアル

7. 「全社権限」の設定（一括処理からの設定）

マイページ>管理画面>マスタデータ・一括管理

より、「ユーザマスター」の「差分ファイル出力」または「差分ファイル出力（部署名）」を押下し、ファイル出力を行います。



7. 「全社権限」の設定（一括処理からの設定）

出力したファイルを開き、「権限」項目を設定することで、「全社権限」の権限を付与できます。

「起動通知」「一括処理通知（管理権限の場合のみ有効）」を受信したい場合は併せて各項目に「○」を入力します。

<「差分ファイル出力」の場合の一例>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	チェック結果	更新区分	番号	役職名	名前	フリガナ	メールアドレス1	メールアドレス2	メールアドレス3	拠点名	第1部署名1	第1部署名2	
2	0	U	a001		Aさん		×	×	×		営業部		
3	0	U	a002		Bさん		×	×	×		営業部		
4	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ AR AS AT AU	
5	第3部署名:第3部署名:第3部署名:第3部署名5	第3部署名:第3部署名6	第3部署名7	第3部署名8	第3部署名9	第3部署名10	都道府県名	市区町村名	権限	起動通知	一括処理通知	パスワード*	エラー詳細
6								沖縄県	管理権限	○	×		
7									一般権限	×	×		
8									一般権限	×	×		
									一般権限	×	×		
									一般権限	×	×		
									一般権限	×	×		
									一般権限	×	×		
									一般権限	×	×		
									一般権限	×	×		

<「差分ファイル出力（部署名）」の場合の一例>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N		
1	チェック結果	更新区分	番号	役職名	名前	フリガナ	メールアドレス1	メールアドレス2	メールアドレス3	拠点名	第1部署CD	第2部署CD	第3部署CD	都道府県名		
2	0	U	a001		Aさん		×	×	×		O	P	Q	R S T		
3	0	U	a002		Bさん		×	×	×		市区町村名	権限	起動通知	一括処理通知	パスワード*	エラー詳細
4	0	U	a003		Cさん		×	×	×		管理権限	○	×			
5	0	U	a004		Dさん		×	×	×		一般権限	×	×			
6	0	U	a005		Eさん		×	×	×		一般権限	×	×			
7	0	U	a006		Fさん		×	×	×		一般権限	×	×			
8	0	U	a011		Gさん		×	×	×		一般権限	×	×			

1. 権限の概要

2. 「全社権限」「部署権限」

3. 安否確認サービスでの権限

4. 起動通知メール

5. 一括処理通知メール

6. 「全社権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

7. 「全社権限」の設定（一括処理からの設定）

8. 「部署権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

9. 「部署権限」の設定（管理グループ管理からの設定）

10. 「部署権限」の設定（一括処理からの設定）

11. マニュアル

8. 「部署権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

マイページ>管理画面>ユーザ管理

より、「新規作成ボタン」 or 「（該当ユーザの）変更ボタン」を押下します。

The screenshot shows the 'User Management' screen with two main sections highlighted in red:

- New User Creation Scenario (Left Side):** A red box surrounds the 'User Management' link in the left sidebar. A red arrow points from this box to the 'New Addition' button ('新規追加') in the center of the page. Below the button, a red box contains the text: '新規で作成するユーザの権限を付与する場合' (When granting permissions to a new user created).
- Existing User Permission Assignment Scenario (Right Side):** A red box surrounds the 'Change' button ('変更') in the bottom right corner of the user list table. This table lists four users: Aさん, Bさん, Cさん, and Dさん, all assigned to the '営業部' (Sales Department). To the right of each user's row, there is a 'Change' button and a 'Delete' button ('削除'). Below the table, a red box contains the text: '既存ユーザの権限を付与する場合' (When granting permissions to an existing user).

Both sections include explanatory text at the bottom:

- New User Creation Scenario:** メールアドレス欄の記号
○：アドレス登録済かつ正常送信
※：アドレス登録済だが送信に失敗
×：アドレス未登録
- Existing User Permission Assignment Scenario:** メールアドレス欄の記号
○：アドレス登録済かつ正常送信
※：アドレス登録済だが送信に失敗
×：アドレス未登録

番号	名前	拠点	部署	役職	居住地	メールアドレス
a001	Aさん		営業部		沖縄県	x
a002	Bさん		営業部			x
a003	Cさん		営業部			x
a004	Dさん		営業部			x

8. 「部署権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

「管理部署（部署権限）」項目の「選択」ボタンを押下し、プルダウンより部署名を選択します。

「起動通知」を受信したい場合は併せてチェックを入れます。

※「部署権限」の「管理権限」には「一括処理通知」のチェックボックスはありません。

※「管理部署（部署権限）」項目の「追加」ボタンを押下することで、複数の「部署権限」を付与することができます。

ユーザ変更

番号 ^{必須}	a001
名前 ^{必須}	Aさん
フリガナ	
役職	選択してください
拠点	選択してください
部署 ^{必須}	<input type="button" value="削除"/> <input checked="" type="button" value="選択"/> <input type="button" value="追加"/>
居住地	沖縄県 選択してください
全社権限	管理権限 <input checked="" type="checkbox"/> 起動通知
管理部署（部署権限）	<input type="button" value="選択"/> <input type="button" value="追加"/>
メールアドレス	メールアドレス削除
ログインID	ログインID変更
パスワード	パスワード変更

クリックで次の階層を表示します

- ▶ システム部
- ▶ aaaa
- ▶ CS部
- ▶ ソリューションチーム
- ▶ 直販担当
- ▶ 危機管理情報センター
- ▶ 鉄道情報チーム
- ▶ フライト・フェリー情報チーム
- ▶ 気象情報チーム
- ▶ 緊急情報チーム

主な権限	管理権限 <input type="checkbox"/> 起動通知 <input type="checkbox"/> 一括処理通知
管理部署（部署権限）	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="選択"/> <input type="button" value="追加"/>
メールアドレス	メールアドレス削除
ログインID	ログインID変更
パスワード	パスワード変更

1. 権限の概要

2. 「全社権限」「部署権限」

3. 安否確認サービスでの権限

4. 起動通知メール

5. 一括処理通知メール

6. 「全社権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

7. 「全社権限」の設定（一括処理からの設定）

8. 「部署権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

9. 「部署権限」の設定（管理グループ管理からの設定）

10. 「部署権限」の設定（一括処理からの設定）

11. マニュアル

9. 「部署権限」の設定（管理グループ管理からの設定）

マイページ>管理画面>管理グループ管理
より、「新規作成ボタン」を押下します。

The screenshot illustrates the 'New Group Creation' process within the 'Management Group Management' section of the system.

Left Panel (Main Navigation):

- ユーザ管理
- 拠点管理
- 部署管理
- 役職管理
- グループ管理
- 起動グループ管理
- 管理グループ管理** (highlighted with a red box)
- マスタデータ・一括管理

A red arrow points from the '管理グループ管理' button in the left panel to the '新規追加' (New Addition) button in the center panel.

Center Panel (Management Group Management Screen):

- Top Header:** テスト用デモ, 標準 大, 管理本部長さんがログインしています.
- Section Headers:** 管理グループ管理画面, 管理グループ新規追加, 管理グループ一覧
- New Group Creation Form:** (This part is mostly obscured by a black redaction box.)
- Table: Management Group List**

部署コード	部署名	設定ユーザ数	操作
74535610	○○グループ	1	変更 削除
74535720	○○グループ S社	1	変更 削除
74535830	○○グループ S社 U事業部	1	変更 削除
74535940	○○グループ S社 U事業部 X部	1	変更 削除
74536030	○○グループ S社 V事業部	2	変更 削除
74536140	○○グループ S社 V事業部 Y部	1	変更 削除
- Bottom Navigation:** 管理グループ検索

9. 「部署権限」の設定（管理グループ管理からの設定）

「管理部署」項目の「部署の選択」より、権限を付与したい部署を選択し、「選択」ボタンを押下します。

※部署が複数階層ある場合は「+」アイコンより展開できます。



9. 「部署権限」の設定（管理グループ管理からの設定）

権限を付与するユーザにチェックを入れ、「部署権限」のプルダウンより権限を選択します。

「起動通知」を受信したい場合は併せてチェックを入れます。

「確認」ボタンを押下し、「実行」ボタンを押下します。

テスト用デモ 管理本部長さんがログインしています。

管理グループ管理画面

管理グループ

ユーザー一覧

番号	名前	部署	メール	部署権限	起動通知
<input checked="" type="checkbox"/>	a001	Aさん	営業部	<input type="button" value="管理権限"/>	<input type="checkbox"/> 起動通知
<input checked="" type="checkbox"/>	a002	Bさん	営業部	<input type="button" value="確認権限"/>	<input type="checkbox"/> 起動通知
<input checked="" type="checkbox"/>	a003	Cさん	営業部	<input type="button" value="指示権限"/>	<input type="checkbox"/> 起動通知
<input checked="" type="checkbox"/>	a004	Dさん	営業部	<input type="button" value="起動権限"/>	<input type="checkbox"/> 起動通知
<input type="checkbox"/>	a005	Eさん	営業部	<input type="button" value="確認権限"/>	<input type="checkbox"/> 起動通知
<input type="checkbox"/>	rsq007	rsq007	営業部	<input type="button" value="確認権限"/>	<input type="checkbox"/> 起動通知
<input type="checkbox"/>	rsq008	rsq008	営業部	<input type="button" value="確認権限"/>	<input type="checkbox"/> 起動通知
<input type="checkbox"/>	rsq009	rsq009	営業部	<input type="button" value="確認権限"/>	<input type="checkbox"/> 起動通知
<input type="checkbox"/>	rsq010	rsq010	営業部	<input type="button" value="確認権限"/>	<input type="checkbox"/> 起動通知

(434件) 前へ 1 2 次へ

戻る

ユーザ検索

役職

拠点

標準 大 管理本部長さんがログインしています。

管理グループ管理画面

下記の内容で管理グループ情報を追加します。

管理グループ新規追加

管理部署*	CS部
ユーザ	4人

[管理グループ管理画面へ](#) [管理画面へ](#)

ログアウト

※チェックボックスにチェックを入れないと権限付与はできませんのでご注意ください。

※ユーザ管理、管理グループ管理から付与する部署権限と同様の設定となります。

1. 権限の概要

2. 「全社権限」「部署権限」

3. 安否確認サービスでの権限

4. 起動通知メール

5. 一括処理通知メール

6. 「全社権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

7. 「全社権限」の設定（一括処理からの設定）

8. 「部署権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

9. 「部署権限」の設定（管理グループ管理からの設定）

10. 「部署権限」の設定（一括処理からの設定）

11. マニュアル

10. 「部署権限」の設定（一括処理からの設定）

マイページ>管理画面>マスタデータ・一括管理

より、「管理グループマスタ」の「ファイル出力」または「ファイル出力（部署名）」を押下し、ファイル出力を行います。

※「部署権限」は、「ユーザマスタ」の一括処理にて設定することはできません。

The screenshot shows the 'Management Group Master' (管理グループマスタ) screen. On the left, there is a navigation menu with several items, one of which, 'Master Data · Batch Processing' (マスタデータ · 一括管理), is highlighted with a red box and connected by a red arrow to the 'File Output' button on the right. The main area displays four tabs: 'Job Title Master' (役職マスター), 'Group Master' (グループマスター), 'Starting Group Master' (起動グループマスター), and 'Management Group Master' (管理グループマスター). The 'Management Group Master' tab is active. Within this tab, there are two buttons: 'File Output' (ファイル出力) and 'Batch Processing' (一括処理). Below these buttons, there are two sub-options: 'File Output (Department Name)' (ファイル出力(部署名)) and 'Batch Processing (Department Name)' (一括処理(部署名)). A note at the bottom left states: 'Depending on your company's settings, either "File Output" or "File Output (Department Name)" may be displayed.' (御社の設定によっては、「ファイル出力」または「ファイル出力（部署名）」のどちらかのみが表示されている場合があります。)

10. 「部署権限」の設定（一括処理からの設定）

出力したファイルを開き、「権限を付与する部署」、「権限を付与するユーザの番号」、「付与する権限」、「起動通知の配信設定」を入力し、ファイルの取り込みを行います。

<「ファイル出力」の場合の一例>

	A	B	C	D
1	部署CD	ユーザー番号	部署権限名	起動通知
2	74535610	rsq005	確認権限	×
3	74535720	a002	管理権限	○
4	74535720	a003	管理権限	○
5	74535940	a004	管理権限	○
6	74536030	a003	管理権限	○
7	74536030	a005	管理権限	○
8	74536140	a006	管理権限	○

<「ファイル出力（部署名）」の場合の一例>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	部署名1	部署名2	部署名3	部署名4	部署名5	部署名6	部署名7	部署名8	部署名9	部署名10
2	○○グループ								J	K
3	○○グループ								L	M
4	○○グループ	S社	U事業部						名10	ユーザー番号
5	○○グループ	S社	U事業部	X部					rsq005	確認権限
6	○○グループ	S社	V事業部						a002	管理権限
7	○○グループ	S社	V事業部						a003	管理権限
8	○○グループ	S社	V事業部	Y部					a004	管理権限

1. 権限の概要

2. 「全社権限」「部署権限」

3. 安否確認サービスでの権限

4. 起動通知メール

5. 一括処理通知メール

6. 「全社権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

7. 「全社権限」の設定（一括処理からの設定）

8. 「部署権限」の設定（ユーザ管理からの設定）

9. 「部署権限」の設定（管理グループ管理からの設定）

10. 「部署権限」の設定（一括処理からの設定）

11. マニュアル

11. マニュアル

安否確認サービスでは、サポートサイトをご用意しており、マニュアルも取得できます。

安否確認サービスサポートサイト : <https://support.myrescue.net/anpi/>



ユーザ管理に関するマニュアル :

管理マニュアル> 個別データ管理：ユーザ情報

管理グループ管理に関するマニュアル :

管理マニュアル> 個別データ管理：管理グループ情報

一括処理に関するマニュアル :

管理マニュアル> 複数データ一括管理> 09-01.複数データ一括管理：マスタファイルを取得する

管理マニュアル> 複数データ一括管理> 09-08.複数データ一括管理：管理グループマスタを作成する

管理マニュアル> 複数データ一括管理> 09-09.複数データ一括管理：マスタファイルをアップロードする

管理マニュアル> 複数データ一括管理> 09-10.複数データ一括管理：ユーザ差分マスタを取得する

管理マニュアル> 複数データ一括管理> 09-11.複数データ一括管理：ユーザ差分マスタを作成する

管理マニュアル> 複数データ一括管理> 09-12.複数データ一括管理：ユーザ差分マスタをアップロードする